



244Dno-2026-21

Vuokratontin 26127/2 omaksi osto

Kempeleen kunta on vuokrannut Linnakankaan osa- alueelta AR tontin 26127/2, kiinteistötunnus on 244-401-4-161, osoite Linnavoudintie 3 ja pinta-ala 3126 m². Tontin vuokralainen As Oy Kempeleen Linnanruhtinas on ilmoittanut haluavansa käyttää maanvuokrasopimuksen mukaista vuokralaisen lunastusoikeuttaan. Vuokrasopimuksen mukaisesti lunastushinta muodostuu siten, että kaupantekohetken mukainen vuosivuokra on 6% kauppahinnasta. Tontin 26127/2 vuosivuokra on 8853,26 €, jolloin kauppahinta on 147560 €.

Liitteet:

1 26127-2_Kauppakirja_luonnos

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää asiasta.

Päätös

Päätän myydä tontin 26127/2 As Oy Kempeleen Linnanruhtinaalle (y- tunnus 2917001-1,) omaksi hintaan 147560 € liitteenä olevan kauppakirjan mukaisilla ehdoilla. Kiinteistökauppa allekirjoitetaan, kun tämä päätös on lainvoimainen. Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, asiakas

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 08.01.2026 klo 14:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.1.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.